

Утверждаю
Директор школы:
приказ № 95-б от 30.08.14

Л.В.Зими́на

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального образовательного учреждения
Уржумской средней общеобразовательной школы
на 2014-2016 годы**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МКОУ «Уньюганская СОШ №1»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационно-деятельностный блок			
1.1.	Издание приказов по школе: «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»; «Об утверждении плана мероприятий на по противодействию коррупции»; «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении»	Директор школы Зимина Л.В.	Август, сентябрь 2014г
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно

2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы	1 квартал 2015 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы, зам. директора по УВР	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия	Директор школы зам. директора по	постоянно

	плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	УВР, зам. директора по ВР	
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	2014-2015 годы
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	2014-2015 годы
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением	Директор школы	по

	сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы –	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР	по мере необходимости
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы –	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы – Т.З. Черноколпакова..	постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
5.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы –	постоянно

6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

6.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	после объявления результатов конкурса
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы –	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
6.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
6.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
6.6.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно

7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2016 года	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	1 квартал 2015 года
7.2.	Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	по требованию
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам. директора по ВР, парламент школы	Март 2015г
8.2.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО	февраль 2015г
8.3.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР	Март 2015г
8.4.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР	Декабрь 2015г
8.5.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР	Апрель 2015г
8.6.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР	Март 2015г
8.7.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР Гапон М.А	Апрель 2016г
8.8.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь-Малова Л.А.	Сентябрь-2014г март-2015г октябрь-2015г.

			Март-2016г
8.9.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года
8.10.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по ВР	Сентябрь 2015г
8.11.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Декабрь 2014г
8.12.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по ВР Гапон М.А.	Апрель 2015г
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа ОУ Внеклассная работа Порядок и приём учащихся в школу Публичный отчет ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течении учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы	Директор школы	Сентябрь 2014г
	10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР	Май 2015г, 2016 г.
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от	Зам. директора по	В течение

	09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	УВР, педагог-программист	года
10.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы зам. директора по УВР	В течение года
10.7.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	Директор школы зам. директора по УВР	В период проведения государствен ной (итоговой аттестации), 3 квартал