

Рассмотрено
на педагогическом совете.
Протокол № 1 от 29.09.2014

Утверждаю.
Директор школы: Л.В.Зими́на
Приказ № 118 от 30.09.2014

Циклограмма действий по подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации(ГИА) в 2014 - 2015 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа	1.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	сентябрь	учителя-предметники	
	2.Подготовка графика проведения консультаций по русскому языку и математике и по предметам по выбору	октябрь	зам.дир. по УВР	
	3.Подготовка информационного стенда «ГИА» для учащихся и родителей: <ul style="list-style-type: none">- в вестибюле;- в кабинетах математики, русского языка и в кабинетах выбранных предметов	октябрь	зам.дир. по УВР учителя-предметники	
	4. Совещание при директоре «Состояние УВП в 11 классе. Организация подготовки учащихся 11 класса к итоговой аттестации».	ноябрь	директор зам.дир. по УВР, учителя-предметники	
	5.Составление (уточнение) списков учащихся 9 класса с указанием выбранных ими предметов для сдачи ГИА	декабрь	зам.дир. по УВР, учителя-предметники, кл.руководитель	
	6.Заседание НМС «Обеспечение процесса подготовки и проведения ГИА в 2014-2015 учебном году» 1 .Нормативно - правовое обеспечение ГИА в 2014-2015 учебном году. 2.Организация подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА.	январь	зам.дир. по УВР, учителя-предметники классные руководители	

	<p>7. Педагогический совет «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета для сдачи ГИА»</p> <p>8. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение (вывешиваются на стенде в вестибюле).</p> <p>9. Совещание при директоре «Состояние УВП в 9 классе. Организация подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации».</p> <p>10.Заседание ШМО учителей-предметников. Круглый стол «Работа учителей-предметников с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»</p> <p>11. Утверждение расписания ГИА в 9 классе обучающегося по программам специальной коррекционной школы 8 вида, состава экзаменационных комиссий.</p> <p>12.Утверждение экзаменационного материала для ГИА в 9 классе (по программам специальной коррекционной школы 8 вида)</p> <p>13. Педагогический совет о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА</p> <p>14.Оформление личных дел, подготовка ведомостей для оформления аттестатов обучающихся 9,11 классов</p> <p>15. Педагогический совет о выпуске обучающихся 9,11 классов.</p>	<p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>до 20 мая</p> <p>до 25 мая</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p>	<p>администрация, кл.руководители, учителя-предметники</p> <p>зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</p> <p>зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</p> <p>зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</p> <p>директор зам.директора по УВР</p> <p>Руководители РМО учителя-предметники</p> <p>директор школы, зам.директора по УВР</p> <p>классные руководители</p> <p>директор школы, зам.директора</p>	
--	--	---	--	--

			по УВР классные руководители	
Нормативные документы	<p>1.Формирование банка нормативно – правовых и инструктивных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах.</p> <p>2.Формирование электронной базы выпускников 9, 11 классов</p> <p>3.Оформление протокола родительского собрания в 9, 11 классов и листа ознакомления родителей с Положением об итоговой аттестации</p> <p>4.Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>5.Формирование отчетов по результатам ГИА в 9,11 классах.</p> <p>6.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА в 9,11 классах.</p> <p>7.Подготовка приказа о выпуске учащихся 9,11 классов.</p>	<p>Январь-февраль</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>классные руководители</p> <p>директор школы</p> <p>зам.директора по УВР</p> <p>зам.директора по УВР</p> <p>директор школы</p>	
Работа с учащимися	<p>1.Индивидуальные консультации с учащимися</p> <p>2.Консультации по предметам (математике, русскому языку и выбранным предметам) –по расписанию.</p> <p>3.Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - правилами поведения на ГИА.</p> <p>4.Административное тестирование учащихся 9,11</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь-</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>классный руководитель</p> <p>зам.директора</p>	

	<p>классов</p> <p>5.Участие учащихся 11 класса в ТДТ по русскому языку и математике</p> <p>6. Участие учащихся 9 класса в ТДТ по русскому языку и математике</p> <p>7. Проведение ученических собраний в 9, 11 классах</p>	<p>март</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>февраль</p> <p>октябрь ноябрь март апрель</p>	<p>по УВР, учителя-предметники</p> <p>зам.директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>зам.директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>классные руководители</p>	
Работа с родителями	<p>1. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки детей к ГИА.</p> <p>2.Проведение классных родительских собраний</p> <p>3. Общешкольное родительское собрание с повесткой «Совместная деятельность педколлектива, родителей и учащихся по подготовке к итоговому контролю , ГИА в 9 классе»</p>	<p>в течение года</p> <p>октябрь декабрь февраль апрель май</p> <p>апрель</p>	<p>зам.директора по УВР; кл.руководители</p> <p>администрация, классные руководители</p> <p>администрация, классные руководители</p>	
Работа с педагогическим коллективом	<p>1.Информационная работа</p> <p>2.Работа с классными руководителями:</p> <p>- контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся.</p> <p>3. Представление в учебную часть сведений о прохождении программного материала по предмету</p>	<p>в течение года</p> <p>до 23 мая</p>	<p>зам.директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p>	

Заместитель директора по УВР:

Н.И.Картузова