

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Уржумская средняя школа»**

Принято
педагогическим советом
образовательного учреждения
протокол № 4 от 12.04.2016 г.

Утверждено
приказом № 31 от 12.04.2016 г.
Директор: *Зимина* Л.В.Зимина/



**План методической работы
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Уржумская средняя школа»
муниципального образования
«Майнский район»
Ульяновской области
на 2016-17 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ДОСТИЖЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КАК УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

Цель работы над единой методической темой:

Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ФГОС.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕМЫ:

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).
2. Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС.
4. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ФГОС.

Этапы	Содержание
1 этап Организационный Май-август 2016 г.	<ul style="list-style-type: none">• изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы;• выбор единой методической темы на основе результатов проблемно ориентированного анализа;• выявление основных проблем данной темы через анкетирование педагогов;• определение тематики школьных психолого-педагогических семинаров;• выбор и утверждение индивидуальных тем самообразования.
2 этап 1) 2016-2017 уч. год Развитие управленческих компетенций учителя в условиях введения ФГОС второго поколения	<ol style="list-style-type: none">1. Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры современного учителя2. Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в системе «учитель–ученик».3. Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения.

<p>2) 2017-2018 уч. год Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в условиях введения ФГОС второго поколения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий ресурс учителя 2. Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета 3. Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя 4. УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки
<p>3) 2018-2019 уч. год Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения ФГОС второго поколения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии результативности образовательного процесса. 2. Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик» 3. Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик»
<p>3 этап 2019-2020 уч. год Подведение итогов работы школы по единой методической теме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы над единой методической темой. Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов 2. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по проблемам их самообразования в рамках единой методической темы 3. Диагностика полученных результатов за последние 5 лет 4. Подведение итогов работы школьных методических объединений, психологической и социальных служб.

Формы методической работы на 2016-2017 учебный год

1.Заседания:

- а. Тематических педсоветов
 - б. Научно-методического совета
 - в. Методических объединений учителей учителей-предметников и классных руководителей
2. Работа учителей по темам самообразования
 3. Проведение открытых уроков
 4. Проведение предметных недель
 8. Повышение квалификации педагогов
 9. Участие в конкурсах, фестивалях, мастер- классах
 10. Аттестация педагогов.

Основные направления деятельности
Направление 1. Управление методической работой

Задача: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

*Тематика педагогических советов
в 2016-2017 учебном году*

Август – 30.08.2016 г.

 **Педсовет – отчет**

1. Итоги работы школы за 2015-2016 учебный год
2. Задачи школы на 2016-2017 учебный год .
3. Распределение учебной нагрузки на 2016-2017 учебной год.
4. Утверждение плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2016-2017 учебном году

Ноябрь

 **Педсовет -семинар**

Ребенок читающий... Чья забота?»

Февраль



О реализации права обучающихся 9, 11 классов на выбор учебного предмета для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.

Март

 **Педсовет-презентация**

Внеурочная деятельность как системообразующая и составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС

Май

 **Педсоветы:**

1. О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации.
2. О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов. О награждении Похвальными листами «За особые успехи в учении».

Июнь

 **Педсовет:**

О выпуске обучающихся 9-х, 11-х классов

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

№ семинара	Тема семинара	Дата	Ответственный
1	Процедура аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году.	ноябрь	Картузова Н.И.
2	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	февраль	Картузова Н.И.
3	Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС.	апрель	Картузова Н.И.
4	Разработка Рабочей программы по предмету в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	июнь	Картузова Н.И.

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

Задача: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. Прохождение курсовой подготовки.	Май 2016 года в течение 2016-2017 года	Картузова Н.И.
2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Оформление портфолио педагога.	В течение 2016-2017 года	Картузова Н.И.

3.	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района, участия в районных проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение учебного года	Картузова Н.И.
4.	Посещение и анализ уроков учителей. Организация системы взаимопосещения уроков.	В течение учебного года	Картузова Н.И.
5.	Самообразование учителей. Отчёт по теме самообразования.	Декабрь, май	Картузова Н.И.
6.	Практикум. Применение интерактивного оборудования на уроках и во внеурочное время.	Апрель	Картузова Н.И., Поврозюк С.Н., Муравьева Т.С.
7.	Создание персональных сайтов учителей	В течение учебного года	Картузова Н.И., Поврозюк С.Н.

Направление 4. Работа с учащимися

Задача: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

№	Формы деятельности	Дата	Ответственный
1.	Участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-ноябрь	Картузова Н.И. учителя-предметники
2.	Участие в исследовательских конкурсах, конкурсах проектов различного уровня	В течение учебного года	учителя-предметники
3.	Участие в творческих конкурсах, выставках рисунков и поделок различного уровня	В течение учебного года	Малова Л.А. учителя-предметники
4.	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	В течение учебного года	Зимин В.А.-учитель физкультуры
5.	Организация проектной деятельности обучающихся	В течение учебного года	учителя-предметники

Направление 5. Работа методического объединения учителей-предметников

Задача: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя.

План работы ШМО учителей-предметников МКОУ «Уржумская средняя школа» на 2016/ 2017 учебный год

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МОУ;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответ-ый
1	Проведение заседаний ШМО (Приложение №1)	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных МО	В течение года	Члены ШМО
3	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Члены ШМО
4	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, их подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Члены ШМО Руководитель ШМО
5	Организация участия победителей школьных олимпиад в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников <ul style="list-style-type: none">• подготовка аналитического отчета о проведении школьных олимпиад	ноябрь	Руководитель ШМО
6	Организация работы по аттестации учителей: <ul style="list-style-type: none">• уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;• оказание методической помощи	В течение года	Руководитель ШМО
7	Организация взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями села, района (музеями, библиотеками, СДК, РДК)	В течение года	Члены ШМО

8	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (на этапе перехода из начальной школы в основную).	В течение года	Руководитель ШМО
---	--	----------------	------------------

Раздел 2. Информационная деятельность.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответ-ый
1	Изучение нормативных документов	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
2	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Создание банка данных по различным направлениям деятельности <ul style="list-style-type: none"> • создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов; • создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов. 	В течение года	Руководитель ШМО

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответ-ый
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2016/2017 учебном году	Август	Члены ШМО
2	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО
3	Разработка рабочих программ по предметам	Август	Члены ШМО
4	Выбор темы самообразования	Август	Члены ШМО
6	Организация и проведение входного контроля	Сентябрь	Члены ШМО

	знаний учащихся		
7	Организация и проведение четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ по предметам	Ноябрь, декабрь, март, май	Члены ШМО
8	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию в учебной деятельности	В течение года	Члены ШМО
9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Сентябрь-декабрь	Члены ШМО
10	Заседания ШМО (план прилагается)		

Раздел 4. Диагностико - аналитическая деятельность.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответ-ый
1	Анализ состояния преподаваемых предметов: <ul style="list-style-type: none"> анализ уровня обученности за I полугодие, 2 полугодие 2016/2017 учебного года, мониторинг уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок) 	Январь-май	Члены ШМО
2	Диагностические исследования: <ul style="list-style-type: none"> профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики 	в течение года	Члены ШМО
3	Анализ работы ШМО учителей-предметников	май	Руководитель МО

Направление 6. Проведение предметных недель и олимпиад

Цель: развитие интереса к предмету и раскрытие творческого потенциала учащихся

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР учителя-предметники	Раскрытие творческого потенциала учащихся

	школьников			Активизация творческой деятельности учащихся.
2.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР учителя-предметники	Раскрытие творческого потенциала учащихся Активизация творческой деятельности учащихся.
3.	Организация и проведение школьной научно-практической конференции школьников	январь	Зам.директора по УВР учителя-предметники	Раскрытие творческого потенциала учащихся Активизация творческой деятельности учащихся.
Предметные недели				
4.	Неделя начальных классов	декабрь	Учителя начальных классов	Активизация творческой деятельности учащихся.
5.	Неделя русского языка и литературы, истории	январь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
6.	Неделя английского языка	февраль	Учитель английского языка	Активизация творческой деятельности учащихся.
7.	Неделя биологии, ОБЖ, географии	март	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
8.	Неделя математики	апрель	Учителя-	Активизация

	и физики		предметники	творческой деятельности учащихся.
9.	Неделя технологии и искусства	апрель	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.

Направление 7. Работа методического совета

Цель: реализация задач плана методической работы на текущий учебный год

План работы методического совета школы на 2016-2017 уч. год.

Методическая тема:

«Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС»

Цель: повышение эффективности управления процессом достижения нового качества образования как условия реализации ФГОС;

непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи методической службы:

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

АВГУСТ

1. Утверждение плана работы МС, ШМО учителей-предметников и ШМО классных руководителей и нормативно-правовой базы на 2016-2017 учебный год.
2. Обсуждение задач, стоящих перед советом в процессе реализации единой методической темы школы.
3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2016/17 учебном году.

Семинар-практикум

1. Структура Рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО.

ОКТАБРЬ

1. Подготовка к педагогическому совету «Ребенок читающий... Чья забота?»
2. Мониторинг организации внеурочной деятельности ФГОС.

Педагогическая мастерская

1. Разработка структуры учебного занятия внеурочной деятельности

ДЕКАБРЬ

1. Эффективность проведения школьного тура предметных олимпиад школьников. Выполнение плана проведения. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
2. Участие обучающихся в школьных, муниципальных, региональных научно-практических конференциях.
3. Организация «Дня науки» в школе, школьной научно-практической конференции «Старт в науку».
4. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников

ФЕВРАЛЬ

1. **Расширенное заседание:** Подготовка к педагогическому совету: «Внеурочная деятельность как системообразующая и составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС»
2. Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты педагогов», представление педагогических проектов.
3. Участие педагогов в конкурсах, научно-практических конференциях на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.

Методическая декада в школе:

1. Фестиваль педагогических идей: «Открытый урок».

Представление и обобщение опыта работы педагогов школы.

АПРЕЛЬ.

1. Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах: опыт, проблемы.
2. Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации.

МАЙ

1. Расширенное заседание. Творческий отчёт ШМО о результатах работы по методической теме «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ДОСТИЖЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КАК УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий учебный год.
3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.
4. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год.

Направление 8. Работа с одарёнными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми. Утверждение плана работы с одарёнными детьми	В течение года	Картузова Н.И.	План
2.	Создание банка одарённых детей школы	В течение года	Картузова Н.И.	Выявление и поддержка одарённых детей
3.	Совместная практическая деятельность одарённого ребенка и родителей.	В течение года	Картузова Н.И. Малова Л.А. Муравьева Т.С. Классные руководители	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Создание научного сообщества учащихся	Ноябрь	Картузова Н.И. Малова Л.А. Муравьева Т.С.	Выявление и поддержка одарённых детей
5.	Активизация работы по участию детей в конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «КИТ», «Гелиантус», «Олимпус»	В течение года	Картузова Н.И., учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
6.	Участие в муниципальных и региональных конкурсах	В течение года по плану	Муравьева Т.С., Малова Л.А., классные руководители	Выявление и поддержка одарённых детей

7.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Картузова Н.И., учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
8.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	Картузова Н.И., учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
9.	Организация и проведение школьной научно- практической конференции. Защита проектов, годовых научно-исследовательских работ школьников	Январь	Картузова Н.И., учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
10.	Проведение школьного конкурса «Ученик года». Участие в муниципальном конкурсе «Ученик года» (начальная школа)	Февраль	Теряева И.В.	Выявление и поддержка одарённых детей
11.	Проведение школьного конкурса «Ученик года». Участие в муниципальном конкурсе «Ученик года» (8-10 классы)	Февраль	Муравьева Т.С.	Выявление и поддержка одарённых детей
12.	Организация поощрения детей- победителей конкурсов, олимпиад , соревнований и т.д.	В течение года	Картузова Н.И.	
13.	Организация и проведение школьной выставки детского творчества (в рамках предметной недели технологии)	апрель	Теряева Г.В. Малова Л.А. Поврозюк С.Н.	Выявление и поддержка одарённых детей

Направление 9. Работа методического кабинета

Цель: формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагогов к необходимой документации

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора УВР	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Организация выставок методической литературы	В течение года	Библиотекарь	Оказание помощи учителю в работе

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План проведения заседаний ШМО учителей-предметников в 2016-2017 учебном году

№ заседания	Содержание	Формы работы	Ответственные
1.	АВГУСТ 1. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год 2. Утверждение плана работы ШМО на новый учебный год 3. Наличие и качество планирующих документов. Рассмотрение рабочих программ по предметам. Качество рабочих программ и календарно-тематического планирования. 4. Обсуждение и утверждение плана проведения открытых уроков в рамках школьного конкурса «Учитель года»	Сообщение	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
2.	НОЯБРЬ 1. Требования к современному уроку. Качество проведения учебных занятий (Семинар) 2. Итоги проведения школьного конкурса «Учитель года». 4. Мониторинг внеурочной занятости детей. Работа кружков и секций.	Сообщение Выступления из опыта работы Мастер-классы по предмету «Окружающий мир» в 3 классе Сообщение Сообщение Сообщение	Ульянова С.П. Андреева Н.Н. Картузова Н.И. Картузова Н.И. Руководители кружков и секций

3.	<p>ЯНВАРЬ</p> <p>Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках. Качество проведения учебных занятий. (Мастер – классы)</p> <p>Итоги мониторинга УВП за 1 полугодие.</p> <p>Подготовка к школьной научно-практической конференции «Старт в науку»</p>	<p>Сообщение</p> <p>Открытый урок</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p>	<p>Поврозюк С.Н.</p> <p>Ульянова С.П.</p> <p>Картузова Н.И.</p> <p>Учителя-предметники</p>
4.	<p>АПРЕЛЬ</p> <p>Особенности обучения детей с ограниченными возможностями</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Муравьева Т.С.</p> <p>Малова Л.А.</p> <p>Учителя-предметники</p>
5.	<p>МАЙ</p> <p>1.Итоги мониторинга УВП за 2 полугодие.</p> <p>2.Анализ проведения предметных недель</p> <p>3. Утверждение перечня учебников на 2017 – 2018 учебный год</p> <p>4. Анализ работы ШМО за 2016-2017 учебный год</p> <p>5.Мониторинг результатов итогового промежуточного контроля</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p>	<p>Руководитель ШМО учителей-предметников.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Чалова Т.В.</p> <p>Картузова Н.И.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План работы МО классных руководителей на 2016– 2017 учебный год

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
4. Развитие творческих способностей педагога.

Методическая тема:

Деятельность классных руководителей в условиях реализации ФГОС.

Цель

Вооружить классных руководителей теоретическими и практическими знаниями в вопросах организации работы на основе диагностики школьников в условиях личностно-ориентированного подхода к воспитанию в условиях модернизации образования.

Задачи

- 1) Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2) Вовлекать классных руководителей в методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- 3) Создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризировать опыт педагогов.
- 4) Развивать информационную культуру педагогов, использовать информационные технологии в воспитательной работе.

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс

План работы МО классных руководителей на 2016-2017 уч. год

I четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 заседание МО 1. Итоги работы классных руководителей в 2015-2016 учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение планов воспитательной работы, обмен опытом работы с классом.	сентябрь	руководитель МО классные руководители 1-11 классов
3. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.	сентябрь	зам. директора по УВР
4. Знакомство с планом воспитательной работы на 2016-2017 учебный год.	сентябрь	руководитель МО

5. Составление графика открытых классных мероприятий.	сентябрь	руководитель МО
II четверть		
2 заседание МО Тема: «Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя по направлению «Общение» (семинар)».	декабрь	руководитель МО
1. Открытые мероприятия в начальной школе	декабрь	классные руководители 1-4 классов
2. Обмен опытом работы педагогов.	декабрь	классные руководители
3. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.	декабрь	зам. директора по УВР
3. Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности.	декабрь	библиотекарь школы
III четверть		
3 заседание МО Тема: «Формы работы с классом. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации»	февраль	руководитель МО
1. Открытые мероприятия в 5-7 классах	январь февраль	классные руководители 5-7 классов
2. Формы классных часов и мероприятий (обмен опытом)	февраль	классные руководители 8-11 классов
3. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведение родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний»	февраль	руководитель МО
4. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».	февраль	руководитель МО
IV четверть		
4 заседание МО Тема: «Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка» (круглый стол)	май	руководитель МО
1. Открытые мероприятия в 8-9 классах 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год.	апрель	классные руководители 8-9 классов
4. Итоги работы МО классных руководителей за 2016-2017 учебный год.	май	руководитель МО

**План-график
работы методического объединения классных руководителей
на 2016-2017 учебный год**

№	Название темы, мероприятий	Срок	Ответственные
1	Провести 4 заседания ШМО классных руководителей	По плану	руководитель МО
2	Составить график открытых мероприятий, классных часов	Сентябрь	руководитель МО
3	Провести консультации по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • единые требования по оформлению и содержанию планов воспитательной работы, • формы и содержание родительских собраний. • итоговая аттестация учащихся 9,11 классов (ОГЭ, ЕГЭ), • единая форма ученического портфолио, • единые требования к внешнему виду учащихся. 	1 полугодие	зам. директора по УВР
4	Организовать взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний с целью обмена опытом	В течение года (по плану)	руководитель МО. классные руководители
5	Принимать активное участие в районных и областных семинарах, в школьном и районном этапах конкурсов «Самый классный», «Ученик года», «Самый классный класс»		Классные руководители, руководитель МО
6	Принимать участие в ежегодной выставке-ярмарке инновационных проектов	Февраль-март 2016 г.	руководитель МО классные руководители.
7	Продолжить накопление материала по воспитательной работе. Обзор методической литературы	В течение года	руководитель МО Классные руководители.