



Утверждаю
Директор школы: *Л.В.Зимина*
приказ № 135 от 10.09.2016г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Уржумская средняя школа»
на 2016-2017 годы**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МКОУ «Уньюганская СОШ №1»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационно-деятельностный блок			
1.1.	Издание приказов по школе: «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»; «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»; «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении»	Директор школы Зимина Л.В.	Август, сентябрь 2016г
2. Меры, направленные на улучшение школьного управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	постоянно

3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения

3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы зам. директора по УВР	постоянно
3.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы, зам. директора по УВР	постоянно
3.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы
3.6.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	в соответствии с локальным актом
3.7.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Директор школы зам. директора по УВР	постоянно
3.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	постоянно
3.11.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР	постоянно

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор школы зам. директора по УВР	2016-2017 годы
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор школы зам. директора по УВР	2016-2017 годы
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор школы зам. директора по УВР	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы зам. директора по УВР	по возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы –	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР	по мере необходимос ти
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы –	постоянно

5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы зам. директора по УВР	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы зам. директора по УВР	постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы зам. директора по УВР	постоянно

5.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Директор школы зам. директора по УВР	после объявления результатов конкурса
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
6.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор школы зам. директора по УВР	постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем и другие каналы связи).	Директор школы зам. директора по УВР	постоянно
6.5.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы зам. директора по УВР	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Составление плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2016-2017 г.г.	Директор школы зам. директора по УВР	Сентябрь 2016 г.
7.2.	Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Директор школы зам. директора по УВР	по требованию

8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО	февраль 2017г
8.2.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР	Март 2017г
8.3.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по УВР	Январь 2017г
8.4.	Организация и проведение декады по правовому просвещению с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по УВР	14.11-02.12.2016
8.5.	Книжные выставки: «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Сентябрь-2016г Январь-2017г. Март-2017г
8.6.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по УВР классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.7.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Педагог-психолог	Сентябрь 2016г
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МКОУ « Уржумская средняя школа»; Порядок и приём обучающихся в МКОУ «Уржумская средняя школа»; Публичный отчет МКОУ «Уржумская средняя школа» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	Директор школы зам. директора по УВР	В течении учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор	Сентябрь 2016г
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			

	ОУ		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор	В течение года
10.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР	Май 2017г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР программист	В течение года
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор зам. директора по УВР	В течение года
10.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	Директор зам. директора по УВР	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал