

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРЖУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**


от ноября 2016 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении положения о проведении итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году**

В соответствии с пунктом 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.12.2013 года № 1400 (с изменениями от 05.08.2014 года № 923), с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Картузовой Н.И.:
  - 2.1. организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - 2.2. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2016 – 2017 учебном году.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор  /Л.В.Зими́на/

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Уржумская средняя школа»

Принято  
педагогическим советом  
образовательного учреждения  
протокол № 3 от 10.11.2016

Утверждаю  
Директор: *З.И.А.* Л.В.Зими́на/  
Приказ № от 158 от 19.11.2016



**Положение**  
**о проведении итогового сочинения**  
**(изложения) в 2016-2017 учебном году**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях определения порядка проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Уржумская средняя школа». Положение определяет правила подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе определяет категории участников, сроки и продолжительность, сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки сочинения(изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

## **II. Участники итогового сочинения (изложения)**

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего общего образования);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет).

2.3 Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в МКОУ «Уржумская средняя школа».

2.4. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-

инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на написание изложения подается в МКОУ «Уржумская средняя школа» за 2 недели до проведения изложения.

2.5. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

### **III. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

3.1. Ответственный в МКОУ «Уржумская средняя школа» за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), назначенный приказом директора, в том числе комиссия образовательной организации, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы;
- знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с памяткой по организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических Рекомендаций;
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;
- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

3.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, информационных стендах не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.3. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

#### **IV. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)**

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут.

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часов организуется питание.

4.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря для обучающихся, выпускников прошлых лет..

4.5. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

4.6. Для обучающихся, выпускников прошлых лет, повторно допущенных в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения), в случаях, предусмотренных Методическими Рекомендациями, предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (первая среда февраля и первая рабочая среда мая).

#### **V. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)**

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в региональные информационные системы не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и/или образовательные организации, в которых

обучающиеся получают среднее общее образование не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) доставляются РЦОИ или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в образовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени технический специалист получает или на официальном информационном портале ЕГЭ [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), или на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» ([rustiest.ru](http://rustiest.ru)), или на региональном сайте поддержки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

## **VI. Проведение итогового сочинения (изложения)**

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в МКОУ «Уржумская средняя школа».

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику).

6.5. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии МКОУ «Уржумская средняя школа» по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.6. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

6.7. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде) или распечатывают темы для каждого выпускника. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

6.8. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков.

6.9. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.10. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу обучающегося члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся выдаются черновики.

6.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

6.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.13. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся о скором завершении итогового сочинения (изложения).

6.14. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся.

6.15. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают директору школы.

6.16. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

## **VII. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание**

7.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором.

7.1.1. Технический специалист МКОУ «Уржумская средняя школа» проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся.

7.1.2. Директор школы передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам муниципальной комиссии .

7.1.3. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет после проверки эксперты муниципальной комиссии передают директору школы.

## **VIII. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

8.1. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в РЦОИ или в места, определенные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в

8.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

8.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

8.3.1. сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);

8.3.2. распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

8.3.3. сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).



8.4. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в региональные информационные системы.

8.5. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

## **IX. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)**

9.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");
- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).