

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Уржумская средняя школа»**

Принято
педагогическим советом
образовательного учреждения
протокол № 6 от 03.04.2017 г.

Утверждено
приказом № 27 от 03.04.2017 г.
Директор: *Л.В. Зими́на* Л.В. Зими́на



Положение
о пришкольном оздоровительном лагере с
дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – лагерь) при МКОУ «Уржумская СШ»» (далее по тексту - учреждение) в период школьных каникул.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.25 п.5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом Учреждения.

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ «Уржумская СШ»» - это форма образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в период летних каникул с детьми в возрасте от 6,5 до 15 лет, с организацией их развития, занятости, отдыха, оздоровления и питания.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Целью лагеря является реализация прав детей на оздоровление, отдых и занятость во время летних каникул, организации их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

1.6. Основные задачи лагеря – создание условий для рационального использования каникулярного времени у детей, для укрепления здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации спортивных, образовательных, культурно – досуговых программ и, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей,

1.7. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учётом интересов детей.

1.8. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.9. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.11. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.

1.12. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, детей находящихся в

трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете и детей начальных классов

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностной инструкцией.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером ФАП.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря:

- руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей;

- ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями;

- организует подготовку помещений к открытию лагеря, обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря,

- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет график выхода на работу персонала лагеря;

- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;

- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

3.3. Начальник лагеря, его заместитель, педагог- организатор, воспитатель отряда, инструктор по физкультуре, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность повар.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов.

5.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь из родительских средств.

5.3 Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

6. Ответственность

6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

7. Документация лагеря

- Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Режим дня.
- Программа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Разрешение СЭС об открытии лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- План воспитательной работы с детьми.
- Инструктаж по технике безопасности.
- Журнал инструктажа воспитанников по ТБ