

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Уржумская средняя школа»

Принято
педагогическим советом
образовательного учреждения
протокол № 5 от 18.04.2016г.

Утверждаю
Директор школы: /Л.В.Зимина/
Приказ № 45 от 27.04.2016г.



Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ.
- 1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ.
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.
- 1.4. Рабочая программа является составляющей образовательной программы школы, входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) по предмету.
- 1.5. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим назначение и место учебного предмета в системе обучения учащихся, цели и задачи изучения предмета, содержание учебного материала, формы организации обучения, методы контроля за качеством процесса и результатом освоения учебного курса.
- 1.6. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) и составляется на уровень обучения (начальное общее образование и т.д.), рассчитана на учебный год.
- 1.7. Рабочая программа- документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы по учебному предмету (образовательной области).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Введение
- Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты изучения учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Тематическое планирование *с определением основных видов учебной деятельности;*

Приложения к программе:

- календарно- тематическое планирование, в котором по каждой теме указывается количество часов на изучение темы, дата проведения урока по плану и дата проведения урока по факту.

2.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Разделы рабочей программы	Содержание разделов рабочей программы
Введение	нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа; - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания)
Планируемые результаты изучения учебного предмета (по ФГОС 1-8 классы) Требования к уровню подготовки (по ГОСам 2004г. 9-11 классы)	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса, задаются в деятельностной форме (чему в результате изучения учебного предмета учащиеся научатся и чему получат возможность научиться, или для 9-11 классов что должен знать, уметь, применять)
Содержание программы	Текст программы раскрывает содержание обучения по предмету с учетом реализации всех целей, зафиксированных в пояснительной записке. Учебный материал сконцентрирован в темы вокруг ведущих дидактических единиц содержания, выстроен в строгой логической последовательности. По каждой теме указывается количество часов, необходимых для изучения теоретического материала, практические и лабораторные работы, экскурсии и др.
Тематическое планирование	Последовательность изучаемых разделов, тем, по каждой теме указывается количество часов, разные виды деятельности

3. Утверждение рабочей программы

- 3.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям, по необходимости в программу вносятся коррективы. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. Руководитель ШМО в титульном листе под грифом «Рассмотрена» ставит дату, подпись.
- 3.2. Одобренный вариант проходит экспертизу на предмет соответствия требованиям государственным образовательным стандартам, учебному плану на методическом совете и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

- 3.3. Рабочие программы как составляющие образовательной программы школы утверждаются в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора школы.
- 3.4. Первый экземпляр программы и электронная копия с целью использования учителями – предметниками на момент замещения уроков передаётся в методический кабинет школы. Второй экземпляр хранится у учителя.
- 3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
- 3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4. Компетенция и ответственность учителя.

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных технологий при взаимодействии учащегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с учебным планом на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции в части разработки и реализации рабочей программы;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочей программы в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности учащихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

5. Контроль за реализацией рабочих программ.

5.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации и выполнения рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.