

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Уржумская средняя школа»**

Принято  
педагогическим советом  
образовательного учреждения  
протокол № 4 от 12.04.2016 г.

Утверждено  
приказом № 31 от 12.04.2016 г.  
Директор: *Зимина* Л.В.Зимина/



**Положение  
о  
Родительском комитете**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

1.4. Для координации работы в состав входит заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **2. Основные задачи.**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции общешкольного Родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также, по поручению руководителя учреждения, обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета.

3.9. Обсуждает содержание локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления общеобразовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права Родительского комитета.**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывает и принимает локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных или временных комиссиях комитета).

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета.**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Родительского комитета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного

учреждения и родителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

6.1. В состав комитета входят представители родителей обучающихся.

6.2. Численный состав Родительского комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. На первом заседании простым большинством голосов из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 2 раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения на заседание при наличии не менее половины своего присутствующего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывает руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Родительского комитета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Родительского комитета.