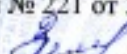


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Уржумская средняя школа»**

Принято  
педагогическим советом  
образовательного учреждения  
протокол № 2 от 20.12.2019 г.

Утверждено  
приказом № 221 от 30.12.2019 г.  
Директор:  Л.В.Зимина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ**

## **1. Общие положения.**

1. Общее собрание работников руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3. Настоящее положение определяет компетенцию Педагогического совета, порядок формирования, срок его полномочий, порядок действий и принятия решений.

## **2. Состав и порядок работы**

2.1 Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения, включая работников структурных подразделений (при наличии).

2.2 Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 1 день до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания.
- 

## **3. Срок полномочий.**

3.1. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год по плану работы Учреждения.

3.2. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять: директор Учреждения; Педагогический совет; представительный орган работников (при наличии); инициативная группа работников, состоящая не менее чем из ¼ работников Учреждения, имеющих право участвовать в общем собрании работников; Учредитель.

3.3. Педагогический совет и (или) вышеуказанные лица представляют директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

3.4. Директор Учреждения обязан созвать общее собрание работников в срок не более 10 рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением Педагогического совета и (или) вышеуказанных лиц, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

-относится к компетенции общего собрания работников;

-ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

3.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения, имеющих право участвовать в общем собрании работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося общего собрания работников, её изменение не допускается.

3.6. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

3.7. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение регламента протоколов счётной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

3.8. Секретарь ведёт протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счётная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 6 статьи 25 настоящего Устава.

#### **4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:**

1) вносит предложения директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) вносит предложения директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

3) вносит предложения директору по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

4) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) избирает представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

6) вносит предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

7) принимает регламент проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

8) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции (правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения и др.);

10) заслушивает сообщения администрации Учреждения, педагогов, совета трудового коллектива, уполномоченного лица по охране труда (при наличии) о деятельности Учреждения;

11) заслушивает ежегодные отчеты совета трудового коллектива и администрации Учреждения, отчет об исполнении коллективного договора;

12) рассматривает вопросы, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения, а также принимает решение о социальной поддержке работников Учреждения;

13) представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;

14) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

15) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

16) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;

17) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

18) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

19) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение лицами, указанными в пункте 3 статьи 25 настоящего Устава.

5. Выступление от имени Учреждения. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **6. Порядок принятия решений.**

Принятие решений по вопросам повестки дня и протокола заседания общего собрания работников осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (при равном количестве голосов решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путём проведения тайного голосования:

1) избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

2) передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников.**

7.1. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

7.2. Протокол заседания общего собрания работников подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчёта голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

7.3. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчёта голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать

соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Протоколы хранятся в архиве Учреждения.

По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников на заседании общего собрания работников возможно с помощью видеоконференцсвязи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления работниками Учреждения, имеющими право участвовать в общем собрании работников.

Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.