


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Уржумская средняя школа»**

Принято  
педагогическим советом  
образовательного учреждения  
протокол № 2 от 20.12.2019 г.

Утверждено  
приказом № 221 от 30.12.2019 г.  
Директор:  Л.В.Зимина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Устава школы.

2. Настоящее положение определяет компетенцию Педагогического совета, порядок формирования, срок его полномочий, порядок действий и принятия решений.

3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы и создается для рассмотрения вопросов образовательного и воспитательного процесса в школе.

## **2. Компетенция Педагогического совета.**

### **Педагогический совет:**

-обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

-принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

-принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;

-обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;

-подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

-контролирует выполнение ранее принятых решений;

-делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;

-требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

-рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **3. Организация работы Педагогического совета.**

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.2 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.3 Решения Педагогического совета оформляются протоколами, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

3.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.4. Срок полномочий - Педагогический совет действует бессрочно.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью школы.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах школы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

5.2. Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.